

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DESDE LA ESCUELA ASIGNADA – 2016-2017

Dentro del Período de Transferencia Abierta (1° de marzo – 1° de abril – Para el Año Escolar 2016-2017)

Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril - Para el Año Escolar 2016-2017)

Nombre del Estudiante _____

Grado en **2016-2017** _____

Padre(s)/Tutor(es) Legal(es) _____

ID del Estudiante # _____

Dirección _____

Fecha de Nacimiento _____

Ciudad _____ Código Postal _____

Teléfono en la Casa _____

Teléfono en el Trabajo _____

Nombre(s) de los hermanos/as:

_____ Grado en 2016-2017 _____

_____ Grado en 2016-2017 _____

_____ Grado en 2016-2017 _____

Solicitud de Transferencia de la Escuela _____
a la Escuela _____

PLAZOS Y PAUTAS DE TRANSFERENCIA

Dentro del Período de Transferencia Abierta (1° de marzo - 1° de abril)

1. El periodo de solicitud de transferencia abierta para los grados K-12 está abierto durante unas cuatro semanas, generalmente comienza el 1° de marzo y termina el 1° de abril **para el año escolar siguiente**. Las solicitudes de transferencia por lo general serán procesadas para el 1ro de mayo, después del cierre del periodo de solicitud de transferencia abierta.
2. Todas las solicitudes de transferencia serán revisadas en base a la disponibilidad de espacio.
3. **Los padres/tutores serán responsables de proveer transporte a los estudiantes a quienes se les apruebe la transferencia.**
4. Una vez aprobada, la transferencia se mantendrá generalmente en efecto hasta que el estudiante complete el grado K, 5, 8 o 12 (el grado más alto en esa escuela). Cuando un estudiante es promovido a un grado de más alto nivel fuera de la escuela asignada, el estudiante se inscribirá en la zona de asistencia escolar asignada en la que sus padres residen, a menos que se presente y apruebe una nueva solicitud de traslado.
5. Por favor, consulte el **Reglamento Administrativo JCA-AR** para informarse sobre criterios adicionales, cronograma, notificación y pautas del proceso.

Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril)

1. Los padres rellenarán este formulario y lo enviarán a la escuela asignada al menos diez días antes de la finalización del período / semestre de calificación.
2. Una vez aprobada por el director de la escuela asignada, la solicitud de transferencia será enviada al director de la escuela receptora para su revisión y elaboración final.
3. **Los padres/tutores serán responsables de proveer transporte a los estudiantes a quienes se les apruebe la transferencia.**
4. Una vez aprobada, la transferencia se mantendrá generalmente en efecto hasta que el estudiante complete el grado K, 5, 8 o 12 (el grado más alto en esa escuela). Cuando un estudiante es promovido a un grado más alto nivel fuera de la escuela asignada, el estudiante se inscribirá en la zona de asistencia escolar asignada en la que sus padres residen, a menos que se presente y apruebe una nueva solicitud de traslado.
5. Las solicitudes de transferencia aprobadas podrán ser revocadas en cualquier momento debido a excesivas ausencias, tardanzas o incidentes serios de mala conducta.
6. Por favor, consulte el **Reglamento Administrativo JCA-AR** para informarse sobre criterios adicionales, cronograma, notificación y pautas del proceso.

Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril)

Motivo para Solicitar la Transferencia – Por Favor sea Específico

Firma del Padre/Tutor _____

Fecha _____

For Office Use Only:

Date Received: _____

Date Received: _____

Assigned School Principal: _____

Receiving School Principal: _____

Request Approved

Request Approved

Request Denied

Request Denied

Reason: _____

Reason: _____