

**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DESDE LA ESCUELA ASIGNADA – 2018-2019**

Dentro del Período de Transferencia Abierta (1° de marzo – 1° de abril – Para el Año Escolar 2018-2019)

Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril - Para el Año Escolar 2018-2019)

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Grado en **2018-2019** \_\_\_\_\_

Padre(s)/Tutor(es) Legal(es) \_\_\_\_\_

ID del Estudiante # \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono en la Casa \_\_\_\_\_

Teléfono en el Trabajo \_\_\_\_\_

Nombre(s) de los hermanos/as: \_\_\_\_\_

Solicitud de Transferencia de la Escuela \_\_\_\_\_  
a la Escuela \_\_\_\_\_

Grado en 2018-2019 \_\_\_\_\_

Grado en 2018-2019 \_\_\_\_\_

Grado en 2018-2019 \_\_\_\_\_

**PLAZOS Y PAUTAS DE TRANSFERENCIA**

**Dentro del Período de Transferencia Abierta (1° de marzo - 1° de abril)**

1. El periodo de solicitud de transferencia abierta para los grados K-12 está abierto durante unas cuatro semanas, generalmente comienza el 1° de marzo y termina el 1° de abril **para el año escolar siguiente**. Las solicitudes de transferencia por lo general serán procesadas para el 1ro de mayo, después del cierre del periodo de solicitud de transferencia abierta.
2. Todas las solicitudes de transferencia serán revisadas en base a la disponibilidad de espacio.
3. **Los padres/tutores serán responsables de proveer transporte a los estudiantes a quienes se les apruebe la transferencia.**
4. Una vez aprobada, la transferencia se mantendrá generalmente en efecto hasta que el estudiante complete el grado K, 5, 8 o 12 (el grado más alto en esa escuela). Cuando un estudiante es promovido a un grado de más alto nivel fuera de la escuela asignada, el estudiante se inscribirá en la zona de asistencia escolar asignada en la que sus padres residen, a menos que se presente y apruebe una nueva solicitud de traslado.
5. Por favor, consulte el **Reglamento Administrativo JCA-AR** para informarse sobre criterios adicionales, cronograma, notificación y pautas del proceso.

**Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril)**

1. Los padres rellenarán este formulario y lo enviarán a la escuela asignada al menos diez días antes de la finalización del período / semestre de calificación.
2. Una vez aprobada por el director de la escuela asignada, la solicitud de transferencia será enviada al director de la escuela receptora para su revisión y elaboración final.
3. **Los padres/tutores serán responsables de proveer transporte a los estudiantes a quienes se les apruebe la transferencia.**
4. Una vez aprobada, la transferencia se mantendrá generalmente en efecto hasta que el estudiante complete el grado K, 5, 8 o 12 (el grado más alto en esa escuela). Cuando un estudiante es promovido a un grado más alto nivel fuera de la escuela asignada, el estudiante se inscribirá en la zona de asistencia escolar asignada en la que sus padres residen, a menos que se presente y apruebe una nueva solicitud de traslado.
5. Las solicitudes de transferencia aprobadas podrán ser revocadas en cualquier momento debido a excesivas ausencias, tardanzas o incidentes serios de mala conducta.
6. Por favor, consulte el **Reglamento Administrativo JCA-AR** para informarse sobre criterios adicionales, cronograma, notificación y pautas del proceso.

**Fuera del Período de Transferencia Abierta (Después del 1° de abril)**

*Motivo para Solicitar la Transferencia – Por Favor sea Especifico*

\_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**For Office Use Only:**

Date Received: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Assigned School Principal: \_\_\_\_\_

Receiving School Principal: \_\_\_\_\_

Request Approved

Request Approved

Request Denied

Request Denied

Reason: \_\_\_\_\_

Reason: \_\_\_\_\_